



ИНФОРМАТОР О РАДУ ДРУГОГ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У БЕОГРАДУ

У Београду, јануар 2017. године

САДРЖАЈ

I О информатору.....	3
II Основни подаци.....	3
III Организациона структура и организациона шема.....	4
IV Опис функција у Другом основном јавном тужилаштву у Београду.....	6
V Правила у вези са јавношћу рада.....	12
VI Приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Друго основно јавно тужилаштво у Београду.....	15
VII Радно време, оснивање, опис надлежности, извештаји и статистика.....	16
VIII Дужност према грађанима	17
IX Законски оквир.....	19
X Техничка опрема и возила.....	20
XI Јавне набавке.....	21
XII Подаци додељених апропријација за период 1.1.-31.12.2017. године.....	22
XIII Подаци о платама запослених у Другом основном јавном тужилаштву	22
XIV Врсте информација и начини чувања носача информација.....	22
XV Прилог (захтев за приступ информацијама од јавног значаја).....	23

I. О информатору

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије” број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Закона о заштити података о личности (“Службени гласник Републике Србије” број 97/08, 104/09, 68/12 и 107/12) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник Републике Србије” број 68/10).

Ажуриран је са стањем на дан 17.1.2017. године.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорно лице је Гордана Михаиловић Половина, овлашћено лице ради поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Другом основном јавном тужилаштву у Београду.

Овај Информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Другог основног јавног тужилаштва, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

По захтеву заинтересованог лица, електронска копија Информатора може бити снимљена на оптички медиј.

II Основни подаци

Назив органа: Друго основно јавно тужилаштво у Београду
Адреса: Катанићева број 15, Београд
Матични број: 17865676
ПИБ: 108347725
Телефон: 011/635-47-45
Факс: 011/635-4949
Електронска адреса: tuzilastvo@drugo.os.jt.rs
Интернет страница: www.drugo.os.jt.rs
Контакт: секретар тужилаштва, Јадранка Полић, 011/635-48-53

Друго основно јавно тужилаштво у Београду је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије.

Овлашћено лице за сарадњу са новинарима и јавним гласилима – заменик јавног тужиоца **Милица Љубичић**, контакт телефон 011/635-4783, кабинет број 410, email - milica.ljubicic@drugo.os.jt.rs, којој у раду помаже тужилачки сарадник Дејана Аугустиновић, контакт телефон 011/635-4750, кабинет број 310, email - dejana.augustinovic@drugo.os.jt.rs.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја - заменик јавног тужиоца **Гордана Михаиловић Половина**, контакт телефон 011/635-

4792, кабинет број 415, email gordana.mihailovic@drugo.os.jt.rs, којој у раду помаже виши тужилачки сарадник Ана Лечић, чији је контакт телефон 011/635-4854, email ana.lechic@drugo.os.jt.rs.

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду први пут је објављен у јануару 2014. године.

Информатор се може бесплатно добити у кабинету административно-техничког секретара Другог основног јавног тужилаштва у Београду, на адреси Катанићева број 15, IV спрат канцеларија број 402.

Просторије Другог основног јавног тужилаштва у Београду су доступне лицима са посебним потребама.

III Организациона структура и организациона шема

Друго основно јавно тужилаштво чине јавни тужилац, 27 заменика јавног тужиоца и особље у јавном тужилаштву.

Јавног тужиоца, на предлог Владе, бира Народна скупштина Републике Србије на период од шест година и може поново бити биран. Влада предлаже Народној скупштини једног или више кандидата за избор на функцију јавног тужиоца са листе кандидата коју утврђује Државно веће тужилаца.

Народна скупштина, на предлог Државног већа тужилаца, бира за заменика јавног тужиоца лице које се први пут бира на ову функцију на период од три године.

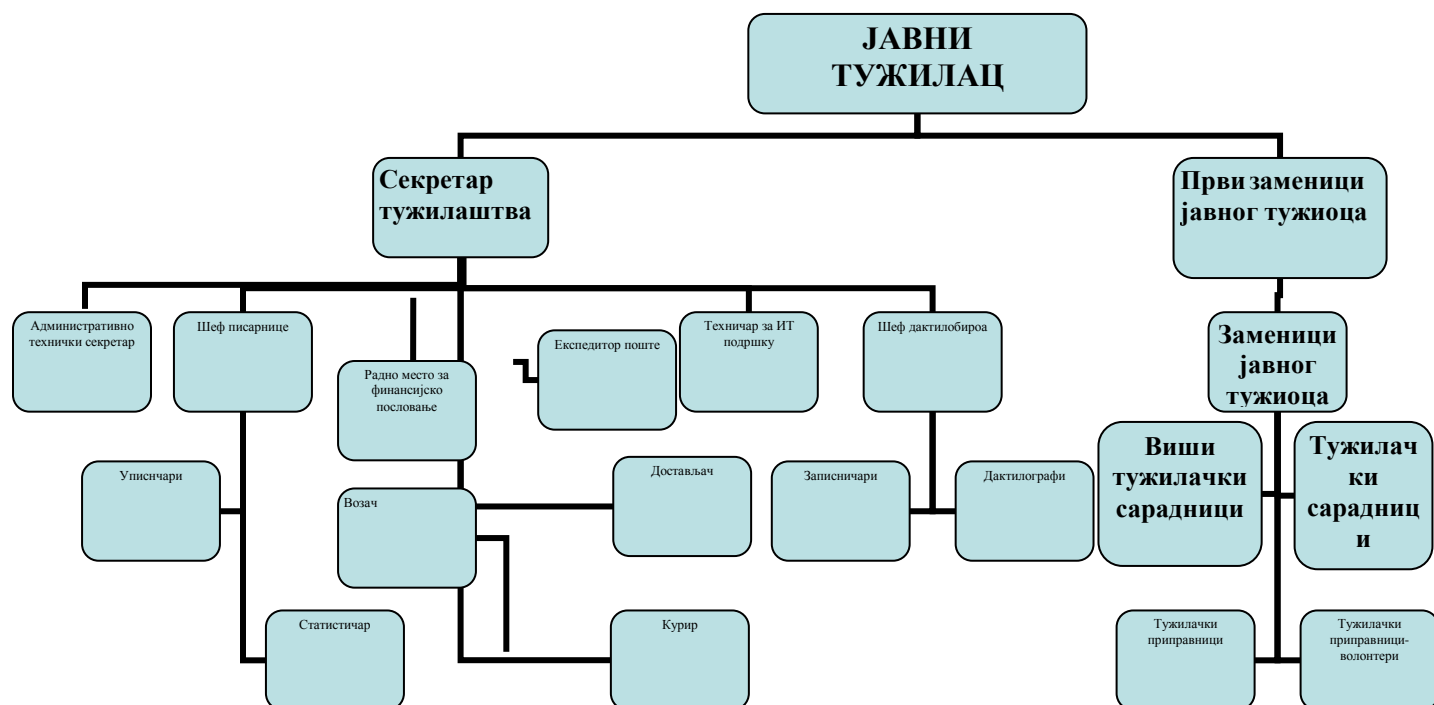
Запослена лица у Тужилаштву дужна су да савесно и непристрасно врше своје послове, као и да чувају углед Тужилаштва.

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Другом основном јавном тужилаштву за обављање послова из делокруга Тужилаштва систематизовано је 16 радних места, са 43 запослена.

Јавни тужилац Небојша Поповић, поред послова који су Законом стављени у његову искључиву надлежност, организује рад јавног тужилаштва, врши надзор над радом заменика јавног тужиоца, тужилачких помоћника, тужилачких приправника, државних службеника и намештеника који су ангажовани на административно техничким пословима у овом тужилаштву, старајући се истовремено о коришћењу најефикаснијих метода и техничких средстава у административном пословању, у циљу благовремене реализације планираних послова и задатака.

Послове јавног тужиоца у одсутности или спречености за рад врши заменик јавног тужиоца Александра Ђурић Лулић и заменик јавног тужиоца Ивана Дворник Михајловић.

Заменици јавног тужиоца координирају рад, прате судску праксу, врше преглед експедиције, воде рачуна о ажурности и дисциплини, периодично подносе јавном тужиоцу извештаје о раду.



IV opis funkcija u Drugom osnovnom javnom tuzilastvu u Beogradu

Poslovi javnog tuzioca

Javni tužilac Nebojša Popović: samostalno organizuje rad, vrši poslove uprave u javnom tužilastvu, odlucuje o pravima po osnovu rada zamjenika javnog tuzioca i o radnim odnosima osoba u javnom tuzilastvu, ostvaruje nadzor nad radom zamjenika javnog tuzioca, tuzilackih pomognika, tuzilackih pripravnika i volontera, drzavnih sluzbenika i namestjenika, koji obavljaju administrativno-tehnicke poslove, racunovodstvene poslove, poslove informaciono-komunikacione tehnologije i druge poslove u ovom tuzilastvu, otklana nepravilnost i odugovlacenje u radu, stara se da se uz korishenje najefikasnijih metoda i tehnickih sredstava u administrativnom poslovanju svi poslovi izvrsavaju blagovremeno, zakonito i pravilno i izdaje opšta i posebna uputstva za rad i postupanje.

Poslovi prvih zamjenika javnog tuzioca

U slucaju odsutnosti ili sprecenosti da rukovodi javnim tuzilastvom javnog tuzioca zameњуju zamjenici javnog tuzioca Aleksandra Ćurić Lučić i Ivana Dvornik Mihaelović

Odeljenje u javnom tuzilastvu i njihovi rukovodioci:

U sastavu Drugog osnovnog javnog tuzilastva u Beogradu postoji Krivично odeljenje. Dok će se u toku 2017. godine biti organizovano i odeljenje za postupanje u predmetima protiv braka i porodice sa posebnim akcentom na postupanje u krivičnim delima Nasilje u porodici, koordinator navedenog odeljenja biće zamjenik javnog tuzioca Ljiljana Milanović

Na челу odeljenja налазе се руководиоци - први заменици јавног тужиоца Александра Ђурић Луčić и Ивана Дворник Михајловић, које врше преглед експедиције, воде рачуна о ажурности и дисциплини заменика јавног тужиоца, и периодично подносе јавном тужиоцу извештаје о раду оdeljenja и прате судску праксу.

У оквиру Кривичног оdeljenja од 1.2.2015. године формирано је оdeljenje за поступање у предметима са коруптивним елементом, чији су координатори заменици јавног тужиоца Татјана Митровић и Гордана Михаиловић Половина, којима у раду помажу виши тужилачки сарадници Биљана Мићановић и Мира Вукојевић.

У Кривичном оdeljenju обављају се послови и задаци из надлежности Тужилаштва у кривичним предметима.

У Кривично оdeljenje распоређени су заменици јавног тужиоца: Татјана Митровић, Гордана Михаиловић Половина (у оквиру оdeljenja за поступање у предметима са коруптивним елементом), Милица Љубичић (задужена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима), Љилјана Дедић, Ивана Агатоновић, Вања Орловић, Зорана Ђурчић, Дијана Лазовић, Бојана Ђорђевић, Снежана Билаловић, Љилјана Деврња, Бојана Сунарић, Мина Варјачић, Биљана Церовић, Љилјана Милановић, Ирена Шпања, Милица Сандић, Љилјана Мауковић, Милош

Самарцић, Александар Исаиловић (тренутно упућен у Више јавно тужилаштво у Београду), Ана Ђуричић (тренутно на породилском одсуству), Јелена Стојановић (тренутно на породилском одсуству), Предраг Миловановић, Иван Дузлевски и Тијана Ле Ру.

Запослени:

- Тужилачки помоћници - тужилачки сарадници и виши тужилачки сарадници, као и тужилачки приправници помажу јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца, обрађују предмете који им се доделе у рад и одговорни су за стручну обраду предмета, коју врше под надзором принципала - заменика јавног тужиоца. Израђују нацрте аката, примају на записник пријаве, поднеске и изјаве грађана, прате судску праксу.
- Волонтери обрађују предмете заменика јавног тужиоца, тужилачких помоћника и тужилачких приправника у којима се примењује члан 283. Законика о кривичном поступку, примају кривичне пријаве на записник, поднеске и изјаве грађана, врши друге послове мање сложености под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца.

Послови Секретаријата

Носилац посла: секретар тужилаштва Јадранка Полић.

Секретар тужилаштва руководи радом у Секретаријату и стара се о обједињеном обављању послова тужилачке управе и административно-техничких послова.

У Другом основном јавном тужилаштво у Београду секретар тужилаштва помаже јавном тужиоцу у вршењу послова заједничких служби према овлашћењима и упутствима тужиоца, руководи и одговара за рад писарнице и дактилобироа, води јединствену кадровску евиденцију, води уписник "П", води персоналне и друге прописане евиденције у области рада и радних односа, учествује у припреми и изради нормативних аката које доноси јавни тужилац и стара се о њиховом извршењу, учествује у припреми и изради плана и програма рада, извештаја о раду, издаје уверења о радном стажу проведену у Јавном тужилаштво и друге потврде које се односе на радне односе, учествује у раду конкурсне комисије и обрађује предлоге и одлуке ове комисије, припрема решења из радног односа радника у Јавном тужилаштво о заснивању и престанку радног односа, распоређивању радника на радна места, врши и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Послови писарнице

Носилац посла: шеф кривичне писарнице Ненад Тијанић.

Шеф писарнице Ненад Тијанић организује рад писарнице, врше надзор над радом запослених у писарници приликом обављања административних послова, експедовања поште, пријема писмена у вези са радом и потребама Тужилаштва, врши распоред предмета према врстама уписника, распоређују запослене за давање обавештења грађанима о поступању у предметима, стара се о благовременом достављању предмета на даљи рад, стара се о благовременом и

уредном истицању огласних примерака на огласну таблу, односно њиховог уклањања са огласне табле и за свој рад одговара секретару тужилаштва и јавног тужиоца.

Послови дактилобироа

Носилац посла: шеф дактилобироа Милена Дикић.

Шеф дактилобироа Милена Дикић руководи радом дактилобироа, стара се о правилној, ефикасној и ажурној обради аката јавног тужилаштва, распоређује запослене у дактилобироу за дежурства и спровођење тужилачке истраге и за свој рад одговара секретару тужилаштва и јавном тужиоцу.

Попуњеност систематизованих радних места

Назив функције/радног места	предвиђено	попуњено
Заменик јавног тужиоца	27	27
Секретар	1	1
Административно технички секретар	1	1
Виши тужилачки сарадник	11	11
Тужилачки сарадник	2	2
Тужилачки приправник	/	2
Шеф писарнице	1	1
Уписничар	8	8
Статистичар	1	1
Шеф дактилобироа	1	1
Дактилограф	7	7
Записничар	3	3
Радно место за финансијско пословање	1	1
Експедитор поште	1	1
Достављач	2	2
Куир	1	1
Возач	1	1
Техничар за ИТ подршку	1	1

Распоред запослених по кабинетима

КАБИНЕТ	ЗАПОСЛЕНИ
301 (III спрат)	<u>Писарница:</u> Славиша Царичић Ђорђе Јоветић Јасмина Младеновић Бранка Опачић Ана Шћепановић Маргита Брадарић Наташа Малешевић Нада Марковић Јелена Шћекић Мајски Маја Љубица Гојковић
302 (III спрат)	<u>Дактилобиро</u> Милена Дикић Слађанка Милошевић Виолета Михаиловић Радица Аксентијевић
303 (III спрат)	<u>Експедиција</u> Горан Миловановић (курир) Татјана Ђорђевић (експедитор поште) Марко Томић (достављач) Јована Ивановић (достављач)
305 (III спрат)	<u>ИТ техничар и шеф писарнице</u> Марин Шкарић (ИТ техничар) Ненад Тијанић (шеф писарнице)
306 (III спрат)	<u>Тужилачки помоћници:</u> Драгана Пилиповић Ивана Симић
307 (III спрат)	<u>Тужилачки помоћници</u> Анђела Каличанин Вулетић Маја Стојановић Милица Симић
308 (III спрат)	<u>Тужилачки помоћници</u> Јована Филиповић Ивана Стојиљковић
309 (III спрат)	<u>Тужилачки приправници-волонтери</u> Милијана Ђоковић Мара Павловић Марија Бокшан Александар Мићевић Миладин Остојић
310 (III спрат)	<u>Тужилачки помоћници</u> Златана Лечић Мирјана Јешић Дејана Аугустиновић
401 (IV спрат)	<u>Јавни тужилац</u> Небојша Поповић
402 (IV спрат)	<u>Административно-технички секретар</u> Сања Павић Слађана Анђеловић

403 (IV спрат)	<u>Први заменици јавног тужиоца</u> Александра Ђурић Лулић Ивана Дворник Михајловић
404 (IV спрат)	<u>Секретар тужилаштва</u> Јадранка Полић <u>Тужилачки помоћници</u> Ана Лечић Ивана Лукић Ана Марковић
405 (IV спрат)	<u>Тужилачки помоћници</u> Биљана Мићановић Мирјана Стајковац Мира Вукојевић
406 (IV спрат)	Сала за састанке
407 (IV спрат)	<u>Заменици јавног тужиоца</u> Љиљана Дедић Љиљана Мауковић
408 (IV спрат)	<u>Заменици јавног тужиоца</u> Татјана Митровић Милош Самарџић
409 (IV спрат)	<u>Заменици јавног тужиоца</u> Љиљана Деврња Бојана Сунарић
410 (IV)	<u>Заменици јавног тужиоца</u> Ивана Агатоновић Милица Љубичић
411 (IV)	<u>Заменици јавног тужиоца</u> Бојана Ђорђевић Дијана Лазовић
412 (IV)	<u>Заменици јавног тужиоца</u> Мина Варјачић Биљана Церовић
413 (IV)	<u>Заменици јавног тужиоца</u> Снежана Билаловић Зорана Ђурчић
414 (IV)	<u>Тужилачки помоћник</u> Марија Киш Јелена Савић
415 (IV)	<u>Заменици јавног тужиоца</u> Гордана Михаиловић Половина Вања Орловић
416 (IV)	<u>Заменици јавног тужиоца</u> Предраг Миловановић Дузлевски Иван
417 (IV)	<u>Заменици јавног тужиоца</u> Љиљана Милановић Милица Сандић Ирена Шпања
418 (IV)	<u>Заменик јавног тужиоца</u> Тијана Ле Ру <u>Тужилачки помоћник</u> Александра Петрић

**ИСТРАЖНИ КАБИНЕТИ
ДРУГОГ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У БЕОГРАДУ**

ЗАМЕНИК ЈАВНОГ ТУЖИОЦА/ТУЖИЛАЧКИ ПОМОЋНИК	Дактилограф записничар	број кабинета	Локал
Понедељак – Ана Марковић Уторак – Јована Филиповић Среда – Мирјана Стајковац Четвртак – Биљана Мићановић Петак – Анђела Каличанин Вулетић	Александра Радуловић	419	47-38
Понедељак – Уторак – Љиљана Дедић Среда – Љиљана Мауковић Четвртак – Биљана Церовић Петак – Милица Сандић	Весна Стојковић	420	47-37
Понедељак – Драгана Пилиповић Уторак – Мира Вукојевић Среда – Ивана Симић Четвртак – Јелена Савић Петак – Дејана Аугустиновић	Маријана Милићевић	421	47-35
Понедељак - Тијана Ле Ру Уторак - Бојана Сунарић Среда - Љиљана Деврња Четвртак - Снежана Билаловић Петак - Бојана Ђорђевић	Ивана Живковић	422	47-31
Понедељак – Ивана Стојиљковић Уторак – Мирјана Јешић Среда – Милица Симић Четвртак – Петак – Марија Киш	Слађана Милутиновић	423	47-40
Понедељак – Мина Варјачић Уторак – Љиљана Милановић Среда – Ирена Шпања Четвртак – Ивана Агатоновић Петак – Милош Самарџић	Луција Банковић	424	47-36
Понедељак – Ана Лечић Уторак – Ивана Лукић Среда – Маја Стојановић Четвртак – Златана Лечић Петак – Александра Петрић	Данијела Марковић	425	47-39
Понедељак – Татјана Митровић Уторак – Гордана Миахиловић Половина Среда – Вања Орловић Четвртак – Дијана Лазовић Петак – Зорана Ћурчић	Драгана Динетовић	426	47-34

ДЕЖУРАНА	Катарина Пајкић	427	47-76
Понедељак – Иван Дузлевски Уторак – Милица Љубичић Среда – Четвртак – Предраг Миловановић Петак –	Весна Шћекић	428	47-75
429 (IV спрат – пролаз са III спрата)	<u>Тужилачки приправници-волонтери</u> Наталија Ракић Наташа Завођа Ивана Дунђеровић Владимир Миловановић Ана Јовановић Никола Ђуран Соња Илић Срђан Шупут Александра Секуловић		

V Правила у вези са јавношћу рада

Радно време органа

Радно време тужилаштва је од понедељка до петка, од 7.30 до 15.30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време. Јавни тужилац доноси распоред дежурстава на месечном нивоу.

Однос јавног тужилаштва према грађанима

А) Пријем грађана

Носиоци: јавни тужилац Небојша Поповић и заменик јавног тужиоца Александра Ђурић Лулић, кабинет број 403;

email: tuzilastvo@drugo.os.jt.rs;

интернет страница: www.drugo.os.jt.rs

Б) Давање обавештења грађанима

Носиоци посла: информације о предметима се могу добити у шалтер сали, на шалтеру број 9.

Однос јавног тужилаштва према јавности

Информација од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја - заменик јавног тужиоца **Гордана Михаиловић Половина**, контакт телефон 011/635-4792, кабинет број 415, email gordana.mihailovic@drugo.os.jt.rs, којој у раду помаже виши тужилачки сарадник Ана Лечић, чији је контакт телефон 011/635-4854, email ana.lechic@drugo.os.jt.rs.

Јавно тужилаштво обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду, увек када се за тим укаже потреба.

Јавно тужилаштво обавештава јавност о стварима у којој поступа ако то не штети интересима поступка и када за то постоји интересовање јавности. Носилац посла и лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је заменик јавног тужиоца Милица Љубичић (број телефона 011/635-4783, кабинет број 410, email - milica.ljubicic@drugo.os.jt.rs) којој у раду помаже тужилачки сарадник Дејана Аугустиновић (број телефона 011/635-4750, кабинет број 310, email dejana.augustinovic@drugo.os.jt.rs).

Обавештавање јавности се врши усменим или писменим обавештењима или путем изјава јавним гласилима о покретању поступка за које се интересује јавност, водећи при том рачуна о интересима правичног вођења поступка и заштити интереса личности на коју се подаци односе. Обавештавање јавности врши и портпарол Републичког јавног тужилаштва.

В) Издавање уверења

Уверење да се против лица не води кривични поступак – може се добити у шалтер сали, на шалтеру Другог основног суда у Београду.

VI Приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Друго основно јавно тужилаштво у Београду

Информација од јавног значаја је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на оно што јавност има оправдан интерес да зна. Да би се информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно на ком носачу информација (папир, трака, филм, електронски медији и слично) се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања или друга својства информације.

Свако физичко и правно лице, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, има право да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже ово Тужилаштво.

Заинтересовано лице остварује право на приступ информацијама на начин утврђен Законом.

Захтев се подноси у писаном облику, путем поште или усмено на записник у просторијама Тужилаштва.

Захтев мора бити јасан, прецизан и садржати све податке предвиђене Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, како би се по истом могло поступати.

Тужилаштво је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник и уноси у посебну евиденцију.

У прилогу овог информатора се налази образац захтева за приступ информацији од јавног значаја.

Ако захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја не садржи податке који су као обавезни предвиђени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка тражилац информације нема право на жалбу.

О поднетом захтеву одлучује јавни тужилац, односно заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац, као и колегијум Тужилаштва у предметима од посебног значаја.

Јавни тужилац и лица која он одреди примају захтеве за приступ информацијама од јавног значаја, обавештавају тражиоца о поседовању информација и обезбеђују увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља тражену информацију, одбијају захтеве посебно образложеним решењем и пружају тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права.

Тужилаштво ће писменим путем обавестити тражиоца информације да ли је одобрило приступ информацији делимично или у целини, на начин предвиђен законом.

Пре давања тражене информације, Тужилаштво може затражити мишљење од вишег јавног тужилаштва о томе да ли то штети интересима поступка.

Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама, посебно, ако би се тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро учесника кривичног поступка или другог лица.

- угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;

- озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи;

- битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса;

- учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно спис који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле

наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

- учиниле доступним информације од интереса за Републику Србију чијим би откривањем неовлашћеном лицу настала штета, ако је потреба заштите интереса Републике Србије претежнија од интереса за слободни приступ информацијама од јавног значаја, које су од стране лица одређених у члану 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја одређене као тајне, односно да носе ознаке „државна тајна“, „строго поверљиво“, „поверљиво“ и „интерно“.

Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама и у случајевима информација:

- које се односе на личне интересе и приватност трећих лица, као и на поверљиве економске интересе трећих лица;

- када су малолетна лица оштећена кривичним делом, односно када се откривањем информације могу угрозити права и интереси малолетних лица;

- када се тражене информације односе на кривична дела против достојанства личности и морала – глава 10. Кривичног законика, односно на идентитет оштећених;

- када се ради о поштовању претпоставке невиности;

- када се ради о очигледној злоупотреби права на приступ информацијама;

- када су предмет захтева решење о одбачају кривичне пријаве, односно службена белешка о одустанку од даљег кривичног гоњења;

- када се утврди да нису у питању информације од јавног значаја;

По усвојеном захтеву Тужилац сачињава службену белешку, а ако захтев одбије дужан је да донесе решење.

Ако Тужилаштво није у могућности да удовољи захтеву о томе ће, обавестити подносиоца захтева са поуком о могућности подношења жалбе надлежном органу укључујући и право обраћања Поверенику за информације од јавног значаја.

Уколико одобри захтев тражиоца информације, тужилаштво ће из списка издвојити само тражену информацију и доставити је подносиоцу, односно омогућити му увид у ту информацију.

Подносилац захтева врши увид у тражену информацију у писарници Тужилаштва, односно у другој просторији коју одреди тужилац, уз обавезно присуство тужиоца или заменика кога он одреди, односно овлашћеног радника Тужилаштва.

Подносиоцу ће бити омогућен увид, на начин којим се не ремети редован рад Тужилаштва.

Подносилац захтева коме је одобрен приступ информацији, сноси нужне трошкове фотокопирања односно трошкове достављања у складу са трошковником који прописује Влада Републике Србије.

Фотографисање докумената није дозвољено.

Када Тужилаштво не поседује тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом знању, тражени документ налази.

О примљеним захтевима за издавање информација од јавног значаја тужилаштво ће водити посебну евиденцију.

Тужилаштво у смислу члана 39. Закона о слободном приступу јавним информацијама, израђује годишњи информатор о раду.

Овлашћено лице за приступ информацијама од јавног значаја је заменик јавног тужиоца **Гордана Михаиловић Половина** (број телефона 011/635-4792, кабинет број 415, email gordana.mihailovic@drugo.os.jt.rs) којој у раду помаже виши тужилачки сарадник Ана Лечић (број телефона 011/635-4854, кабинет број 404, email ana.lechic@drugo.os.jt.rs) и њихов делокруг рада обухвата поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

VII Радно време, оснивање, опис надлежности, извештаји и статистика

Радно време Другог основног јавног тужилаштва у Београду је од 7,30 до 15,30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време. Јавни тужилац доноси распоред дежурстава на месечном нивоу.

Оснивање Тужилаштва

Друго основно јавно тужилаштво у Београду основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник Републике Србије”, број 101/13 од 20.11.2013. године), а са радом је почело 1.1.2014. године, као правни следбеник Првог основног јавног тужилаштва у Београду и Другог основног јавног тужилаштва у Београду.

Народна скупштина Републике Србије изабрала је 21.12.2015. године Небојшу Поповића за јавног тужиоца у Другом основном јавном тужилаштва у Београду (одлука објављена у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 106/15).

Надлежност

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштвау и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није друкчије одређено.

Друго основно јавно тужилаштво у Београду поступа пред Другим основним судом у Београду и стварно је надлежно за кривично гоњење учинилаца кривичних дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година ако за гоњење учинилаца није законом предвиђена надлежност другог тужилаштва.

Месна надлежност Другог основног јавног тужилаштва у Београду одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник Републике Србије“ број 101/13).

Наиме, ово тужилаштво основано је и своју надлежност врши на територији градских општина Вождовац, Гроцка, Раковица и Чукарица.

Седиште Другог основног јавног тужилаштва у Београду од 5.9.2016. године је у улици Катанићева број 15, просторије тужилаштва се налазе у приземљу (шалтер сала), на делу трећег и на четвртом спрату зграде.

Извештаји и статистика

За потребе тужилачке управе писарница, односно статистичар саставља редовне (месечне, тромесечне и годишње извештаје) који обухватају извештаје о раду тужилаштва (односно извештај о месечном приливу нових предмета и броју решених предмета), извештаје о раду обрађивача предмета појединачно, као и посебне извештаје за одређену групу кривичних дела на основу којих извештаја се разматрају резултати рада сваког обрађивача понаособ и тужилаштва као целине и дају се предлози за унапређење рада тужилаштва. Ове извештаје тужилачка управа доставља непосредно вишем тужилаштву (за Основно јавно тужилаштво је то Више јавно тужилаштво), који извештаји се потом достављају Републичком јавном тужилаштву.

У току 2016. године Друго основно јавно тужилаштво у Београду је остварило следеће резултате (приказ је дан за све одлуке донете на нивоу тужилаштва, без посебног назначавања на који уписник се одлука односи):

	Број обрађивача предмета у тужилаштву	Укупан број предмета у раду у 2016. години	Укупан број решених предмета у 2016. години	Укупан број нерешених предмета у јавном тужилаштву
Сви уписници у јавном тужилаштву	37	20143	7318	6856

VIII Дужности јавног тужилаштва према грађанима

Члановима 61, 62, 63, 64 и 65. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописане су дужности јавног тужиоца према грађанима.

Јавна тужилаштва су дужна да организују свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Такође су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Јавни тужилац или заменик кога одреди врши пријем грађана и давање обавештења у одређено време које је означено на огласној табли јавног тужилаштва или на други начини и изузетно ван предвиђеног времена кад јавни тужилац процени да је то неопходно.

Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменицима јавног тужиоца који поступају у тим предметима у за то одређене дане.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа.

Запослени у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за **издавање уверења и потврда** о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију јавна тужилаштва ће поступати без одлагања.

Такође, **лица која имају оправдани интерес** могу захтевати да им се дају на разматрање и фотокопирање поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа.

Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка.

Разматрање списка у предмету врши се под контролом радника писарнице.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка према тарифнику који пропише министарство надлежно за правосуђе.

ПОДНОШЕЊЕ КРИВИЧНИХ ПРИЈАВА

Кривична пријава је обавештење надлежном органу да је учињено кривично дело за које се кривично гоњење предузима по службеној дужности.

Државни и други органи, правна и физичка лица (грађани) пријављују кривична дела за која се гони по службеној дужности, о којима су обавештена или за њих сазнају на други начин, под условима предвиђеним законом или другим прописном (члан 280. Законика о кривичном поступку).

Када од грађана или из медија дође до сазнања о могућем извршењу кривичног дела, јавни тужилац има овлашћења да, по службеној дужности, формира предмет и тражи да се наводи истраже.

Закон не одређује обавезну садржину кривичне пријаве, али ради предгледности потпуна кривична пријава треба да садржи:

Увод (коме се кривична пријава подноси), подаци о учиниоцу (осумњиченом – име, презиме, адреса, по могућству име оца и лични идентификациони број), подаци о подносиоцу, опис кривичног дела (ко-извршилац, конкретна особа; када-време извршења кривичног дела; где-место извршења дела; шта-конкретни криминални чин, радња; на који начин; на чију штету-оштећено физичко или правно лице; са којом последицом-каква штета је наступила; зашто), квалификацију кривичног дела, доказе (у прилогу доставити све доказе које подносилац поседује), податке о подносиоцу кривичне пријаве

Кривичне пријаве са прилозима је потребно подносити у најмање два примерка.

Грађани који одлуче да кривичну пријаву поднесу Тужилаштву, а не Министарству унутрашњих послова Републике Србије, кривичну пријаву могу сачинити сами, или у просторијама Тужилаштва поднети усмено на Записник, а информацију које лице ће сачинити записник о пријему кривичне пријаве могу добити на Огласној табли Тужилаштва, на четвртном спрату.

Подносилац ће се у случају подношења кривичне пријаве на записник упозорити на последице лажног пријављивања (*Лажно пријављивање* је кривично дело предвиђено чланом 334. Кривичног законика). Такође Законик о кривичном поступку оставља могућност да кривична пријава буде саопштена телефоном или другим телекомуникационим средством или електронском поштом.

IX Законски оквир

1. Устав Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ број 98/06);
2. Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник Републике Србије“ број 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/2013, 111/14, 117/14, 106/15 и 63/16);
3. Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник Републике Србије“ број 101/13);
4. Законик о кривичном поступку ("Службени гласник Републике Србије", број 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
5. Кривични законик ("Службени гласник Републике Србије", број 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/2012, 104/2013 и 108/14);
6. Правилник о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник Републике Србије", број 110/09, 87/10 и 5/12);

7. Породични закон („Службени гласник Републике Србије“, број 18/05, 72/11 и 6/15);
8. Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник Републике Србије“, број 85/05);
9. Закон о државним службеницима („Службени гласник Републике Србије“, број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14);
10. Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14);
11. Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник Републике Србије“, број 99/16);
12. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
13. Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник Републике Србије“, број 12/14);
14. Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања облашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник Републике Србије“, број 49/15);
15. Посебан колективни уговор за државне органе („Службени гласник Републике Србије“, број 25/15 и 50/15);
16. Закон о адвокатури („Службени гласник Републике Србије“, број 31/11 и 24/12);
17. Тарифа о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката („Службени гласник Републике Србије“, број 121/12);
18. Правилник о висини награде за рад адвоката за одбране по службеној дужности („Службени гласник Републике Србије“, број 23/14);
19. Правилника о накнади трошкова у судским поступцима („Службени гласник Републике Србије“, број 9/16).

Х Техничка опрема и возила

Техничка опрема

Рачунари	91
Монитори	101
Сервери	1
Штампачи	37

Мултифункционални апарати	2
Фотокопир апарати	3
Диктафони	30
Службени телефони	55

Путничка моторна возила

„Škoda Superb 2,5 TDI“, регистарског број BG 908FJ

„Fiat Punto“ регистарских ознака BG 004 PT

XI Јавне набавке – у мају 2016. године спроведена су 2 (два) поступка јавних набавки

А) Јавна набавка мале вредности ЈН 1/2016 – Канцеларијски материјал

Предмет јавне набавке је набавка добара – канцеларијски материјал, обликован по партијама, и то:

ПАРТИЈА 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

ПАРТИЈА 2 – ТОНЕРИ РАЗНИ

ПАРТИЈА 3 – КОМПЈУТЕРСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

За Партију 1 – Канцеларијски материјал, дана 23.5.2016. године, уговор је закључен са добављачем - „VD Luki“ д.о.о. из Младеновца, улица Црквена број 70В, матични број: 06292852, ПИБ: 101479482, на износ од **341.653,40** динара без ПДВ-а (409.931,98 динара са ПДВ-ом).

За Партију 2 – Тонери разни, дана 23.5.2015. године, уговор је закључен са добављачем - „Malex City Copy Service“ д.о.о. из Београда, улица Мије Ковачевића број 10, матични број: 17327640, ПИБ: 100040911, на износ од **592.000,00** динара без ПДВ-а (710.400,00 динара са ПДВ-ом).

За Партију 3 – Компјутерски потрошни материјал, дана 30.5.2015. године, уговор је закључен са добављачем – „Usporn“ д.о.о. из Чачка, улица Градско шеталиште број 57, матични број: 06084613, ПИБ: 101289775, на износ од **39.990,00** динара без ПДВ-а (47.988,00 динара са ПДВ-ом).

Б) Јавна набавка мале вредности ЈН 2/2016 – Услуге одржавања хигијене

Дана 25.5.2015. године уговор је закључен са привредним друштвом „Lavani“ д.о.о. из Београда, улица Лунета Миловановића број 3, матични број: 20704365, ПИБ: 106911098, на износ од **49.000,00** динара без ПДВ-а (705.600,00 динара са ПДВ-ом).

У фебруару 2017. године биће донет План јавних набавки за 2017. годину.

XII Подаци додељених апропријација за период 1.1.-31.12.2017.

Конто	Опис	БЕОГРАД 2
421000	Стални трошкови	2 501 000,00
422000	Трошкови путовања	190 000,00
423000	Услуге по уговору	12 050 000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	310 000,00
426000	Материјал	2 000 000,00
411000	Плате	52 689 000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	9 432 000,00
413000	Накнаде у натури	850 000,00
414000	Социјална давања запосленима	1 000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	200 000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1 000,00
482000	Пореске обавезне таксе, казне и пенали	48 000,00
512000	Основна средства	300 000,00
	УКУПНО:	95 937 200,00

XIII Подаци о платама

Укупан износ месечних плата, заједно са порезима и доприносима заменика јавног тужиоца износи 3 731 437,92 динар.

Укупан износ месечних плата, заједно са порезима и доприносима државних службеника и намештеника износи 2 696 114,00 динара.

XIV Врсте информација и начини чувања носача информација

Друго основно јавно тужилаштво у Београду поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места и др.

Носачи информација су:

- предмети који се чувају у писарници и електронском уписнику;
- архивирани предмети који се чувају у архиви Тужилаштва;
- извештаји о раду Тужилаштва који се чувају у архиви;
- евиденције о именима запослених, њиховим примањима чувају се у архиви и рачуноводству и др.

ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ
Небојина Поповић

ПРИЛОГ

Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја

Друго основно јавно тужилаштво у Београду, улица Катанићева број 15, Београд

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник Републике Србије”, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/10), од горе наведеног органа, захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом;
- електронском поштом;
- факсом;
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме/

У _____,
Адреса

Дана _____ 20__ године

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.